

Принято
Педагогическим советом
МАУДО «Дороховская ДШИ»
Протокол № 4 от 28.05.2021г.

Утверждаю
Директор МАУДО «Дороховская
ДШИ» Л.А.Немцева
31.05.2021г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дороховская детская школа искусств»
(на 2021-2022год)**

П.Дорохово,2021г.,

ЦЕЛЬ

- Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания.

ЗАДАЧИ

- Повышать уровень образовательного процесса.
- Создавать условия для овладения новых педагогических технологий и творческой работы преподавателей.
- Создавать благоприятные условия развития личности ребёнка.
- Принимать участие в областных, региональных, Всероссийских, Международных конкурсах учащихся.

II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

1. Провести ремонттекущий ремонт здания школы, косметический ремонт помещений.
2. Улучшать МТБ школы.

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Август. Рассмотрение и утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Директор Л.А.Немцева.

Рассмотрение и утверждение локальных актов.

Об аттестации преподавателей.

О работе методических отделов.

Рассмотрение организационных вопросов к началу учебного года.

Директор Л.А.Немцева.

Ноябрь. Доклад: «Качества успешного преподавателя в сердце детей».

Итоги работы за I четверть. Зам. директора по УР Т.Н.Кувшинова.

План работы на II четверть. Директор Л.А.Немцева.

Декабрь.

Доклад: «Родитель и преподаватель».

Итоги работы за II четверть. Зам. директора по УР Т.Н.Кувшинова.

План работы на III четверть. Директор Л.А.Немцева.

Март.

Доклад: «Новая роль преподавателя».

Итоги работы за III четверть. Зам. директора по УР Т.Н.Кувшинова.

План работы на IV четверть. Директор Л.А.Немцева.

О допуске учащихся к экзаменам. Зам. директора по УР Т.Н.Кувшинова.

И.В. Жук.

Май. Анализ работы коллектива за учебный год. Директор Л.А.Немцева., зам. директора по УР Т.Н.Кувшинова.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Организовывать и вести систематически методическую работу в школе по плану.
2. Посещать заседания, семинары, учёбы.
3. Повышать квалификацию преподавателей на КПК.
4. Проводить заседания МС и МО, открытые уроки, организовывать взаимопосещение уроков.

План заседаний методического совета школы

Методист Абаева Н.Э., зам директора по УР Кувшинова Т.Н.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Заседание МС утверждение плана работы, образовательных программ, КТП.	Сентябрь	Зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
2.	Корректировка рабочих программ.	Август-сентябрь.	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течении года	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
4.	Разработка методических докладов и методических разработок преподавателями.	В течении года	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
5.	Обсуждение докладов, выступлений и публикаций коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течении года	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов.	В течении года	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
7.	Ознакомление с нормативно-правовой базой и новинками методической литературы.	В течении года.	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
8.	Организация взаимопосещения с целью изучения и обобщения опыта внутри МО.	В течении года по графику.	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
9.	Посещение курсов повышения квалификации педагогами ДШИ.	В течении года.	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
10.	Организация работы МС, проведение методических советов, заполнение документации.	В течении года.	Зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
11.	Проведение открытых уроков.	В течении года по	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н.,

		графику.	методист Абаева Н.Э.
12.	Оказание методической помощи учителям, участвующим в районных, республиканских, всероссийских конкурсах, в оформлении публикаций, докладов, в период аттестации. по результатам диагностики.	В течении года.	Зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
13.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых на различных уровнях.	В течении года.	Зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
14.	Проведение семинаров для учителей школы: -«Развитие методического потенциала педагогического коллектива». -«Методическая компетентность педагогов ДМШ – ресурс качества образования»	Ноябрь Март	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
15.	Отчеты учителей о работе по самообразованию.	Апрель-май	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.
16.	Заключительное заседание МС, подведение итогов.	Май	Педагоги, зам.директора УР Кувшинова Т.Н., методист Абаева Н.Э.

МО музыкального отделения:

Август- октябрь Заседание отдела по корректировке плана работы на год

Конкурс «Мое любимое произведение»

Концерт, посвященный Международному Дню музыки

Доклад и открытый урок З.В.Гордиенко «Всестороннее развитие музыкально-исполнительских данных юного музыканта. Основные направления в работе над чтением нот с листа ».

Конкурс «Юный виртуоз».

Проведение контрольных уроков по основным дисциплинам (хор, сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература) – конец четверти.

Контрольные уроки

Заседание отдела по итогам I четверти.

Ноябрь-декабрь Региональный конкурс «Во славу Отечества», г. Можайск,

Областной конкурс игры на народных инструментах. Г. Можайск.

Открытый урок Абаевой Н.Э. на тему «Работа над пьесами современных композиторов».

Сдача промежуточной аттестации

Рождественский концерт.

Доклад и открытый урок Г.А. Алексеевой на тему «Всестороннее развитие музыкально-исполнительских данных юного музыканта. Основные направления в работе над подбором по слуху и транспонированием».

Заседание отдела по итогам II четверти

Январь –март Технический зачет

Открытый урок Гиренко Д.В. «Начальный разбор музыкального произведения».

Участие во Всероссийских, Международных дистанционных конкурсах.

Школьный конкурс «Шесть весенних струн».

Открытый урок и доклад Чеботаревой О.М. «Всестороннее развитие музыкально-исполнительских данных юного музыканта. Основные направления в работе над анализом музыкальных произведений».

Участие в концертах, посвященных Неделе музыки

Контрольные уроки

Заседание отдела по итогам III четверти.

Апрель-май Отчетный концерт школы

Участие во Всероссийских, Международных дистанционных конкурсах.

Областной конкурс «Солнечный круг», г. Наро-Фоминск.

Сдача итоговой аттестации

Заседание отдела по итогам года.

Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

МО хореографического отделения:

Сентябрь-октябрь Утверждение плана работы хореографического отделения на 2021– 2022 учебный год;

обсуждение требований к промежуточной аттестации,

методическое сообщение Суравьевой О.Ю. «Формирование мотивации к занятиям хореографией в системе дополнительного образования».

Участие в концерте, посвященном Дню матери.

Участие детей и преподавателей в школьном концерте, посвящённых Дню учителя.

Родительские собрания хореографического отделения.

Проведение контрольных уроков по основным дисциплинам (хор, сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература) – конец четверти.

Классный час.

Ноябрь-декабрь Заседание МО с методическим сообщением «Инновационные комбинации экзерсиса. Неоклассика». Плетнева С.Н.

Участие преподавателей в семинарах-практикумах.

Родительское собрание с концертом.

Открытый урок преподавателя Суравьевой О.Ю.

Классный час.

Контрольные уроки по основным дисциплинам.

Январь-март Заседание МО с методическим сообщением Плетневой С.Н. «Подготовка учеников со слабыми способностями к экзаменам по хореографии выпускном классе ДШИ».

Открытый урок преподавателя Плетневой С.Н. «Работа над основными элементами современного танца».

Участие в концертах, в Международных. Всероссийских, муниципальных конкурсах.

Контрольные уроки по основным дисциплинам (конец четверти).

Родительское собрание.

Классный час.

Апрель-май «Подведение итогов. Планирование работы на 2022 – 2021 учебный год».

Методическое сообщение «Методика дыхания в танце». Суравьева О.Ю.

Участие в отчётном концерте учащихся хореографического отделения школы.

Участие в митинге и концерте посвящённом Победе в ВОВ 1941 – 1945 г.г. май).

Итоговая и промежуточная аттестация учащихся по основным дисциплинам .

Родительское собрание.

Классный час.
Выпускной вечер.

МО художественного отделения:

Сентябрь Утверждение плана работы отделения на 2021-2022уч. год.
Утверждение требований к просмотрам работ учащихся.
Выставка пленэрных работ учащихся (ДШИ).
Выставка работ школьного конкурса «Краски осени».

ОктябрьПроведение просмотра работ учащихся за I четверть;
взаимопосещение уроков;
открытые уроки.
Проведение классных часов.
Доклад и открытый урок на тему: «Преподавание цветоведения
в3классе».Стайкова Н.И.
Областной конкурс «Покровские традиции».

НоябрьРаскрытие темы на заседании отдела: «Графическая композиция. Свет как
выразительное средство композиции. Новые формы ритма».
Межзональный конкурс-выставка «Во славу Отечества» для учащихся ДХШ и
ДШИ (г.Можайск).

Декабрь

Участие преподавателей в семинарах-практикумах;
взаимопосещение уроков;
открытые уроки.
Областной конкурс «История глазами молодых».
Открытый урок Немцевой Л.А. на тему: «Композиция в 5 классе».
«Рождественская выставка» работ учащихся школы.
Проведение просмотра учащихся за II четверть.
Школьный конкурс новогодних плакатов.
Оформление школы к Новому году.

Февраль- март Раскрытие темы на заседании отдела «Преподавание рисунка в4
классе в условиях ФГТ». Андреева С.А.
Участие в семинарах.

Открытый урок Кувшиновой Т.Н. «Работа над творческой композицией на столярное изделие».

Просмотр работ учащихся за III четверть; предварительный просмотр выпускников по композиции (допуск к экзамену).

Взаимопосещение уроков; открытые уроки.

Участие в дистанционных конкурсах: Всероссийские, Международные.

Участие в областном конкурсе «Русское узорочье».

Апрель-май Проведение экзаменов в выпускных классах.

Отчётная выставка работ учащихся отделения

Просмотры работ за IV четверть.

Участие в областном конкурсе «Солнечный круг».

Заседание отдела по теме «Подведение итогов года. Планирование работы на 2022-2023 учебный год».

Организация и проведение летней практики (пленэр учащихся).

V. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

МО музыкальное отделение

Академические концерты	<i>ноябрь, май</i>	
Контрольный уроки	<i>декабрь, март</i>	-
Технический зачёт	<i>февраль</i>	
Коллоквиум	<i>январь</i>	
Прослушивание 1 и 6 кл.	<i>декабрь</i>	
Прослушивание ст.кл.	<i>март, апрель, май</i>	
Экзамены	<i>май</i>	
<i>Конкурсы:</i>		
- <i>сентябрь</i>	– Моё любимое произведение	
- <i>октябрь</i>	– Гамм и этюдов	
Контрольные уроки	<i>каждая четверть</i>	

МО художественное отделение

Просмотр по итогам четверти	<i>октябрь, декабрь</i>
-----------------------------	-------------------------

март, май

Экзамены

май

Выставки:

- Выставка работ лауреатов *октябрь*

кустового конкурса «Краски осени»

- Конкурс Новогодних *декабрь*

плакатов

- Отчётная выставка отделения *апрель*

- Выставка работ выпускников *май*

школы

Принять участие в областных, Международных, Всероссийских конкурсах.

Организовать выставки в детских садах, образовательных школах, учреждениях.

МО хореографическое отделение

Контрольные уроки

1 раз в четв.

Экзамены

май

Конкурс «Шаг на сцену»

февраль

VI. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Обсуждение текущей работы.
2. О подготовке к областным и кустовым конкурсам.
3. О проведении школьных праздников.
4. Анализ отсева учащихся за 1,11 полугодия.
5. О проведении отчётного концерта.
6. О подготовке к экзаменам.
7. О работе по приёму учащихся.
8. Школьная документация.

VII. ВНЕКЛАСНАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Общешкольные праздники:

- День Знаний *сентябрь*

- Посвящение в *октябрь*

первоклассники

- День музыки *октябрь*

- Концерт ко Дню *октябрь*

учителя

- Новый год *декабрь*

- Неделя музыки: *март*
- Выпускной вечер *май*

Концерты

- Рождественский концерт *декабрь*
- Концерт уч-ся *апрель*
хореографического отделения
- Концерт «Играют юные дарования ДШИ» *май*
- Отчётный концерт и выставка работ учащихся ИЗО *апрель*
- Концерт к 8 Марта *март*
- Лекция-концерт «Её величество Музыка» *февраль*

2. **Концертная деятельность** учащихся и преподавателей школы (концерты, лекции-концерты) проводятся по планам преподавателей, школы.

3. Работа с учащимися школы:

- проведение тематических классных часов 1 раз в четверть (по планам преподавателей);
- организация и проведение концертов, мероприятий, выставок.

Производственная работа

Административно – хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление годового плана работы.	Август	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Арамэ И.
2.	Изучение нормативно-правовых и законодательных документов.	В течение года	Немцева Л.А.
3.	Участие в работе заседаний и комиссий муниципального уровня.	Сентябрь, июнь	Немцева Л.А.
4.	Участие в работе Совета директоров ДШИ, учреждений культуры города.	По плану	Немцева Л.А.
5.	Составление аналитического и статистического отчётов.	Август	Немцева Л.А.
6.	Составление тарификации и утверждение объёма педагогической нагрузки преподавателей.	Август	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
7.	Установление надбавок и доплат стимулирующего характера работникам школы из надтарифного фонда.	Ежемесячно	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., АКбаева Н.Э., Алексеева Г.А.
8.	Организация платных образовательных услуг.	Сентябрь	Немцева Л.А., Долгова М.А.
9.	Утверждение учебных программ, учебных планов и годового календарного графика контрольных прослушиваний на новый учебный год.	Сентябрь	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
10.	Утверждение расписаний занятий. Назначение ответственных лиц по ОТ и противопожарной безопасности в учебных классах и помещениях школы.	Сентябрь	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Арамэ И.
11.	Работа по обновлению программ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Производственного контроля» ▪ «Охраны труда» ▪ «Энергосбережения» ▪ «Деятельности в области гражданской обороны» 	Январь, февраль	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Арамэ И.
13.	Благоустройство прилегающей территории	Май, июнь	Арамэ И.
14.	Подготовка документации к приёвке школы к новому учебному году	Июнь, июль	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
15.	Разработка локальных актов		Бобкова О.С.

16.	Проведение текущего ремонта школы	Июнь	Немцева Л.А., Арамэ И.
17.	Проведение заседаний Совета школы	Ежемесячно	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
18.	Проведение педагогических советов	По плану	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
19.	Проведение производственных собраний коллектива	По плану	Немцева Л.А.
20.	Составление и утверждение штатного расписания	Декабрь	Немцева Л.А.
21.	Составление графика отпусков	Декабрь	Немцева Л.А.
22.	Корректировка и утверждение коллективного договора.	Январь-февраль	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
23.	Составление и утверждение графика прохождения аттестации и курсов повышения квалификации преподавателей	Сентябрь	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
24.	Лицензирование помещений п. Кожино.	По графику	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
25.	Совещания с заместителями директора	Еженедельно	Немцева Л.А.
26.	Назначение ответственных лиц по приказу: <ul style="list-style-type: none"> ▪ По охране труда и пожарной безопасности ▪ За проведение производственного контроля и медицинских осмотров, за работу по учёту и проведению проф. прививок ▪ Материально ответственного лица ▪ Комиссии по списанию малоценного имущества и др. ▪ По гражданской обороне ▪ За электрохозяйство ▪ Ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок 	Август	Немцева Л.А.
27.	Контроль за соблюдением преподавателями, учащимися и сотрудниками норм и правил техники	В течение года	Немцева Л.А., Арамэ И.

	безопасности, пожарной безопасности, режима проведения учебного процесса.		
28.	Проведение вводного инструктажа при поступлении на работу	По мере необходимости	Немцева Л.А.
29.	Проведение инструктажа противопожарного, по технике безопасности с сотрудниками и преподавателями, по проверке знаний электробезопасности неэлектрического персонала.	Август, январь	Немцева Л.А., Арамэ И.
30.	Контроль за использованием рабочего времени персоналом	В течение года	Немцева Л.А., Арамэ И.
31.	Ведение школьной документации и контроль за её оформлением.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
32.	Подготовка документации для вышестоящих организаций.	В течение года	Немцева Л.А.
33.	Работа с учебно-методической документацией	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
34.	Формирование контингента учащихся. Организация приёма детей.	Май, август	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
35.	Работа по плану областного научно-методического центра .	В течение года	Кувшинова Т.Н.
36.	Посещение концертов, фестивалей, конкурсов, конференций и др. мероприятий.	В течение года	По плану
37.	Формирование методического фонда школы	В течение года	Педагоги
38.	Работа в комиссии по итоговой аттестации – выпускных экзаменов.	Май	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
39.	Посещение уроков, академических концертов, прослушиваний.	По учебному графику	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
40.	Участие в городских концертах, мероприятиях просветительского и профориентационного характера.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
41.	Профориентационная работа и сотрудничество с Рузским филиалом училищем ДПИ и НП «МГКИ».	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
42.	Взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
43.	Подготовка аттестационной	В течение года	Кувшинова Т.Н.

	документации преподавателей		
44.	Работа с документацией школы; отдела культуры, молодёжной политики и спорта; администрации Рузского городского округа, Министерства культуры, Правительства области.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
45.	Работа с пенсионным фондом.	Постоянно	Немцева Л.А., Долгова М.А.
46.	Работа с средствами массовой информации по освещению работы школы.	В течение года	Абаева Н.Э., Стайкова Н.И.
47.	Общешкольное родительское собрание по вопросам организации учебного процесса и взаимодействие школы и семьи.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Абаева Н.Э.
48.	Работа родительского актива по вопросам помощи в развитии школы	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н.
49.	Индивидуальные беседы и встречи с родителями учащихся по вопросам воспитания и обучения.		Немцева Л.А., преподаватели
50.	Подбор, расстановка и оценка кадров.	В течение года	Немцева Л.А.
51.	Организация научно-методической работы.	В течение года	Немцева Л.А.
52.	Организация образовательного процесса.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Абаева Н.Э.
53.	Проверка учебной документации (журналы, индивидуальные планы).	В течение года	Кувшинова Т.Н.
54.	Контроль за качеством образования.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Абаева Н.Э.
55.	Мероприятия по подготовке школы к уч. году.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Абаева Н.Э., Арамэ И.
56.	Координация и контроль работы сотрудников и преподавателей.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Абаева Н.Э.
57.	Работа по сохранности контингента.	В течение года	Немцева Л.А., Кувшинова Т.Н., Абаева Н.Э.

Финансово-хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Формирование проекта бюджета на 2022год.	Июнь	Немцева Л.А., Долгова М.А.
2.	Составление сметы расходов бюджетных средств на 2022 год.	Ноябрь, декабрь	Немцева Л.А., Долгова М.А.
3.	Составление калькуляции и сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам.	Декабрь	Немцева Л.А., Долгова М.А.
4.	Заключение договоров.	Декабрь	Немцева Л.А., Долгова М.А.
5.	Сохранность и учёт. Инвентаризация имущества.	Октябрь	Немцева Л.А., Долгова М.А., Арамэ И.
6.	Укрепление материально-технической базы школы.	В течение года (по смете)	Немцева Л.А., Долгова М.А., Арамэ И.
7.	Организация производственного контроля в соответствии с номенклатурой исследований.	По графику	Немцева Л.А., Долгова М.А., Арамэ И.
8.	Организация безопасной эксплуатации электрооборудования. Замеры сопротивления изоляции.	По графику	Немцева Л.А., Арамэ И.
9.	Контроль за расходованием денежных средств по всем статьям сметы бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Немцева Л.А., Долгова М.А.
10.	Контроль за хозяйственной деятельностью и финансовой отчётностью материально-ответственного лица.	В течение года	Немцева Л.А., Долгова М.А., Арамэ И.

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Проведение родительских собраний с концертами учащихся, открытыми уроками. *4 раза в год* зав. отд.

2. Индивидуальная работа с родителями. *постоянно*

Родительский комитет.

1. привлекать к решению вопросов, входящих в компетенцию родительского комитета.

IX. ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЫ

Оформление школы силами преподавателей и учащихся художественного отделения. *в течение года*

X. КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. Анализ посещения уроков, академических концертов, контрольных уроков, технических зачётов, методических заседаний, классных и внеклассных мероприятий, родительских собраний.
2. Проверка журналов и другой документации.
3. Проведение совещаний при директоре.
4. Обсуждение организации текущих мероприятий.
5. Анализ работы коллектива по окончании каждой четверти.
6. Проверка выполнения ПВТР.

Заместитель директора:

Кувшинова Т.Н. по УР

Арамэ И. по АХЧ,

Долгова М.А. гл.бухгалтер.

Методист:

Абаева Н.Э.

Директор школы искусств:

Немцева Л.А.